



Казенное предприятие города Москвы
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Москва

30 октября 2025 г.

№ КП-03-200/25

**О реализации проекта
«Ледовый каток
в парке «Останкино»**

В целях реализации проекта «Ледовый каток в парке «Останкино»:

1. Установить:

- место реализации проекта «Ледовый каток в парке «Останкино» – ледовый каток в особо охраняемой зеленой территории города Москвы «Природно-исторический парк «Останкино» (далее – Каток, Проект, парк «Останкино» соответственно);
- период реализации проекта «Каток в парке «Останкино» **с 21 ноября 2025 г. по 1 марта 2026 г.** с возможностью продления или сокращения срока работы катка на необходимый срок (с датой открытия не позднее 25 ноября 2025 г.).

2. Утвердить:

- 2.1. Правила посещения катка в парке «Останкино» и условия проката спортивного инвентаря (далее – Правила) в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.
- 2.2. Тарифы аренды спортивного инвентаря в пункте проката спортивного инвентаря на Катке (далее – Тарифы) в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

3. Организовать:

3.1. Департаменту событийных мероприятий и спортивных проектов:

- **21 ноября 2025 г.** открытие пункта проката спортивного инвентаря на Катке (далее – Пункт проката) с возможностью продления или сокращения срока работы катка на необходимый срок (с датой открытия не позднее 25 ноября 2025 г.);
- в период, указанный в дефисе второго пункта первого настоящего распоряжения, деятельность Пункта проката, общую координацию работ по реализации проекта «Каток в парке «Останкино».

3.2. Департаменту охраны и контроля территории взаимодействие с Отделом МВД России по Останкинскому району г.Москвы с целью обеспечения общественного порядка на территории Катка.

3.3. **Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности** контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Катка.

3.4. **Бухгалтерии** обеспечение работы кассира на территории Катка.

3.5. **Департаменту эксплуатации имущественного комплекса** своевременную и качественную уборку Пункта проката.

3.6. **Департаменту общественных связей** информационное сопровождение Проекта, приглашение гостей и жителей столицы на мероприятия, проводимые на территории Катка, публикацию информации о работе Катка, в том числе Правил и Тарифов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. **Департаменту стратегического развития и гостеприимства** разместить Правила и Тарифы на информационных табличках.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с **21 ноября 2025 г.** и действует до **1 марта 2026 г.** включительно.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **первого заместителя генерального директора**.

Исполняющий обязанности
генерального директора КП «ВДНХ»

С.Ю.Шогулов

**Правила посещения катка в парке «Останкино»
и условия проката спортивного инвентаря**

1. Общие положения

1.1. Цель настоящих Правил посещения Катка (далее – Правила) – обеспечение порядка и безопасности при посещении ледового катка, расположенного на территории парка «Останкино».

1.2. Термины и определения:

КП «ВДНХ» – казенное предприятие города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства».

Администрация – работники КП «ВДНХ», осуществляющие трудовую деятельность на территории Катка и Пункта проката.

Арендатор – лицо, получившее во временное пользование спортивный инвентарь.

Спортивный (прокатный) инвентарь (далее – инвентарь) – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса обслуживания потребителей и предоставления услуг на Катке (коньки фигурные либо хоккейные (далее – коньки), выдаваемый в Пункте проката на прокат (аренду).

Обеспечительный платеж – залоговая плата за пользование переданным в пользование спортивным инвентарем.

Продавец-кассир – представитель КП «ВДНХ», осуществляющий расчеты за инвентарь.

Пользователь – физическое лицо, оплатившее аренду камеры хранения.

Администратор (Арендодатель) – представитель КП «ВДНХ», осуществляющий выдачу и прием инвентаря, предоставляющий услуги камеры хранения на Катке.

Каток – каток в парке «Останкино».

Иные термины и определения используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Каток открыт для посетителей период с 21 ноября 2025 г. по 1 марта 2026 г. График работы Катка (ледовой поверхности):

День недели	Сеансы
Вторник	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-20:30 – технический перерыв
	20:30-21:45 – 4 сеанс катания
Среда – воскресенье или праздничный день	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания

1 января 2026 г.	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-21:45 – 4 сеанс катания
	13:00-15:00 – 1 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 2 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-21:45 – 3 сеанс катания
Понедельник	Технический день

Понедельник – технический день, за исключением выходных и праздничных дней, выпадающих на понедельник.

Между сеансами – технический перерыв.

КП «ВДНХ» оставляет за собой право изменения режима работы Катка в особых случаях (ремонт, аварийная ситуация, погодные условия, проведение каких-либо специальных мероприятий, нарушение действующих Правил).

1.4. График работы кассы Катка и выдачи инвентаря в Пункте проката:

День недели	Сеансы
Вторник	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-20:30 – технический перерыв
	20:30-22:00 – 4 сеанс катания
Среда – воскресенье или праздничный день	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-22:00 – 4 сеанс катания
1 января 2026 г.	13:00-15:00 – 1 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 2 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-22:00 – 3 сеанс катания
Понедельник	Технический день

1.5. График работы раздевалок на Катке:

День недели	Сеансы
Вторник	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-20:30 – технический перерыв
	20:30-22:00 – 4 сеанс катания
Среда – воскресенье или праздничный день	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв

	19:00-22:00 – 4 сеанс катания
	13:00-15:00 – 1 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
1 января 2026 г.	16:00-18:00 – 2 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-22:00 – 3 сеанс катания
Понедельник	Технический день

1.6. График работы камер хранения на Катке:

День недели	Сеансы
	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
Вторник	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-20:30 – технический перерыв
	20:30-22:00 – 4 сеанс катания
	10:00-12:00 – 1 сеанс катания
	12:00-13:00 – технический перерыв
Среда – воскресенье или праздничный день	13:00-15:00 – 2 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
	16:00-18:00 – 3 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-22:00 – 4 сеанс катания
	13:00-15:00 – 1 сеанс катания
	15:00-16:00 – технический перерыв
1 января 2026 г.	16:00-18:00 – 2 сеанс катания
	18:00-19:00 – технический перерыв
	19:00-22:00 – 3 сеанс катания
Понедельник	Технический день

2. Порядок посещения Катка

2.1. Посетители допускаются на Каток в порядке общей очереди.

2.2. Для получения дополнительных услуг в Пункте проката необходимо произвести оплату в размере, определенном утвержденными распоряжением КП «ВДНХ» тарифами аренды спортивного инвентаря.

2.3. Посетители вправе находиться на Катке и в раздевалке Катке (далее – раздевалка) на основании графика работы Катка (пункт 1.3 Правил) и раздевалки (пункт 1.5 Правил).

2.4. В случае возникновения угрозы безопасности посетителей представители КП «ВДНХ» или лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по поручению КП «ВДНХ», вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть Каток.

2.5. Поведение и действия посетителя на Катке не должны мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни, здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Для обеспечения безопасности посетителей Катка и сохранности имущества на Катке производится видеоконтроль с фиксацией. Запись ведется на ледовой поверхности, прилегающей территории, а также в пункте проката и камере хранения.

2.7. Дети до 12 лет допускаются на Каток только в сопровождении лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, которое представляет интересы несовершеннолетнего и отвечает за последствия, вызванные катанием детей на Катке, их поведение и соблюдение ими правил поведения на Катке.

2.8. Посетитель самостоятельно определяет для себя степень безопасности катания, принимает решение о катании и несет риск за неблагоприятные для его здоровья последствия, вызванные использованием Катком.

2.9. Посещение Катка не рекомендуется:

- беременным женщинам;
- лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями;
- лицам, страдающим расстройством вестибулярного аппарата;
- лицам, имеющим медицинское противопоказание к занятиям спортом.

2.10. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфортного катания на Катке запрещено:

- находиться на Катке с признаками респираторно-вирусных заболеваний;
- проносить и употреблять алкогольсодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества;
- проносить на Каток оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны слезоточивого воздействия, пиротехнику и иные предметы, которые могут причинить вред здоровью других посетителей Катка, их имуществу, имуществу КП «ВДНХ» или имуществу, принадлежащему лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по поручению КП «ВДНХ»;
- проносить на ледовую поверхность сумки, пакеты, оставлять на ледовой поверхности и на бортах одежду и иные посторонние предметы;
- проносить на ледовую поверхность (выходить на лед) детские коляски, санки, любые другие средства скольжения, перемещения, передвижения, кроме коньков, предназначенных для катания на льду;
- держать детей на руках или сажать их на плечи;
- курить (в том числе электронные сигареты, испарители и системы нагревания табака), сорить, бросать на лед какие-либо предметы, выливать жидкость;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приходить на Каток с животными;
- выходить на лед без коньков;
- выходить на территорию Катка со спортивным инвентарем, не предназначенным для использования на Катке;
- выходить на лед на беговых коньках;
- кататься на скорости, создающей помехи движению иных катающихся, провоцировать иные опасные ситуации;
- играть в хоккей и другие игры, создающие помехи комфортному и безопасному отдыху посетителей во время массового катания на Катке (кроме специальных мероприятий, согласованных с администрацией КП «ВДНХ»);

- выполнять сложные элементы фигурного катания во время массового катания на Катке;
- портить спортивный инвентарь, коньки и прокатное оборудование Катка;
- портить ледовое покрытие, долбить, ковырять лед коньками или другими предметами;
- находиться на льду во время технического перерыва;
- сидеть на бортах и перелезать через них;
- принимать пищу, за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- выходить на лед с напитками;
- распространять товары, проводить рекламные акции;
- вести любую коммерческую деятельность без согласия Администрации.

3. Условия проката (аренды) инвентаря в Пункте проката

3.1. Прокат (аренда) инвентаря платный в соответствии с утвержденными Тарифами аренды инвентаря (далее – Тарифы). Инвентарь выдается под обеспечительный платеж при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В качестве обеспечительного платежа принимаются наличные денежные средства в соответствии с утвержденными Тарифами. Любые документы в качестве залога (взамен обеспечительного платежа) не принимаются. Оплата проката (аренды) инвентаря производится перед началом использования инвентаря.

3.2. Получая в прокат (аренду) инвентарь и внося обеспечительный платеж, Арендатор соглашается с Правилами и обязуется соблюдать указанные в них требования.

3.3. Администратор вправе отказать потенциальному Арендатору в услугах при:

- отсутствию в наличии необходимого инвентаря;
- отказе Арендатора от внесения обеспечительного платежа;
- отказе предъявления документа, удостоверяющего личность;
- предъявлении документов, принадлежащих другим лицам;
- отказе от заполнения расписки (заполняется по форме согласно приложению к Правилам) Арендатором.

3.4. На один обеспечительный платеж предоставляется на прокат (аренду) один комплект инвентаря, включающий в себя коньки (фигурные или хоккейные).

3.5. Перед тем как взять инвентарь (коньки) напрокат, Арендатор обязан осмотреть их. Если Арендатор не удовлетворен полученным в прокат инвентарем (коньками), он имеет право заменить его (их) в Пункте проката. Факт получения инвентаря (коньков) означает, что инвентарь находится в надлежащем техническом состоянии и пригоден для эксплуатации.

3.6. Арендатор обязан соблюдать условия проката (аренды) инвентаря.

3.7. Арендатор несет ответственность за сохранность полученного инвентаря и за причиненный ему ущерб.

3.8. Арендатор обязан вернуть взятый напрокат инвентарь сразу после окончания времени аренды.

3.9. Возврату подлежит только тот инвентарь, который был выдан Пунктом проката Арендатору. При потере или порче инвентаря взимается его стоимость в соответствии с Тарифами.

3.10. При возврате Арендатором инвентарь осматривается Администратором на соответствие комплектности и наличие/отсутствие повреждений.

3.11. К повреждениям относятся: нарушение целостности и работоспособности инвентаря, наличие механических повреждений, влекущих невозможность его дальнейшего использования.

3.12. В случае загрязнения, изменения внешнего вида инвентаря Арендатор приводит инвентарь в первоначальное состояние.

3.13. Арендатор, утеравший (повредивший) инвентарь, обязан возместить КП «ВДНХ» стоимость поврежденного инвентаря или стоимость утраченного инвентаря в соответствии с Тарифами.

3.14. В случае возмещения стоимости поврежденного инвентаря обеспечительный платеж возвращается Арендатору в полном объеме.

3.15. В случае повреждения инвентаря (за исключением случая, указанного в пункте 3.14 Правил) обеспечительный платеж удерживается в счет возмещения части ущерба, причиненного Арендатором, и возврату не подлежит.

3.16. При отсутствии повреждений инвентаря Арендатор сдает его в Пункт проката и получает оставленный им обеспечительный платеж.

3.17. Возвращение обеспечительного платежа может быть осуществлено исключительно в день внесения обеспечительного платежа.

3.18. В любой из последующих дней возвращение обеспечительного платежа невозможно.

3.19. Для обеспечения условий безопасного и комфортного пребывания во время пользования Катком, сохранности имущества Арендаторы ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать требования локальных нормативных актов КП «ВДНХ», устанавливающих правила нахождения на территории КП «ВДНХ», в том числе в парке «Останкино», и требования настоящих правил;

- проходить на территорию раздевалки через рамки арочного металлодетектора (за исключением лиц, которым противопоказано по медицинским показателям) для осуществления сотрудниками частного охранного предприятия, оказывающего КП «ВДНХ» услуги по охране (далее – ЧОП), досмотровых мероприятий.

- бережно относиться к взятому напрокат инвентарю, использовать его только по назначению;

- следовать указаниям персонала Катка.

3.20. Арендатору ЗАПРЕЩЕНО:

- портить взятый на прокат инвентарь;

- покидать территорию Катка с взятым на прокат инвентарем.

3.21. Контроль за соблюдением Правил возлагается на КП «ВДНХ», организации и службы, привлеченные для обеспечения безопасности и порядка (ЧОП).

3.22. В случае нарушения любого из пунктов настоящего раздела Правил сотрудник(и) ЧОП, Администраторы имеет(ют) право потребовать от Арендатора

немедленно покинуть территорию Катка без возмещения стоимости всех оплаченных им услуг.

4. Пользование камерой хранения на Катке

4.1. Правила пользования камерой хранения на Катке (далее – Правила) устанавливают права и обязанности пользователя, ответственность за порчу или утрату имущества КП «ВДНХ».

4.2. Оставляя вещи в камере хранения, пользователь соглашается с настоящими Правилами и обязуется соблюдать указанные в них требования.

4.3. Стоимость аренды камеры хранения устанавливается Тарифами.

4.4. Доступ к камере хранения предоставляется пользователю после оплаты соответствующих услуг.

4.5. Для открытия камеры хранения пользователь должен в присутствии администратора Пункта проката подойти к соответствующей камере хранения и вставить ключ, выданный сотрудником Пункта проката, в скважину и повернуть до упора по часовой стрелке. После проделанной операции камера хранения открывается, после чего пользователь может положить свои вещи в соответствующую камеру хранения.

4.6. После размещения вещей в камере хранения пользователь должен самостоятельно закрыть дверцу камеры хранения и убедиться в том, что дверца не осталась в открытом положении.

4.7. По окончании пользования камерой хранения и изъятия из камеры хранения своих вещей пользователю необходимо закрыть дверцу.

4.8. В случае если пользователь по окончании текущих суток использования камеры хранения не вернул ключ администратору Пункта проката, камера хранения открывается и освобождается сотрудниками Пункта проката от оставленных в ней вещей. Факт вскрытия камеры хранения фиксируется в акте с описью оставленных в ней вещей. Далее вещи хранятся один месяц в Пункте проката у администратора, после чего передаются в отдел МВД России по Останкинскому району.

4.9. Возврат вещей пользователя осуществляется по его требованию, фиксируется в журнале у администратора и заверяется подписями сторон с указанием времени и даты возврата вещи и Ф.И.О. пользователя.

4.10. Пользователь обязан вернуть ключ от камеры хранения сразу после окончания времени сеанса.

4.11. При утрате пользователем ключа от закрываемой камеры хранения пользователь обязан немедленно сообщить об этом администратору Пункта проката. Вещи при этом выдаются после оплаты пользователем штрафа в размере, предусмотренном Тарифами. Также для выдачи вещей при утрате ключа от камеры хранения пользователь обязан предоставить сотруднику Пункта проката документ, удостоверяющий личность, и доказательство принадлежности ему вещей. За утрату, поломку или повреждение ключа от закрываемой камеры хранения пользователь оплачивает штраф в размере, установленном в Тарифах.

4.12. При пользовании услугами камеры хранения каждому пользователю необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, в том числе пользователям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- оставлять в камере хранения животных и птиц, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (фейерверки, пиротехнические изделия и т.д.);
- сдавать камеру хранения в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении пользования камерой хранения другим.

4.13. Пользователи при пользовании услугами камеры хранения также обязаны:

- самостоятельно и подробно ознакомиться до момента пользования услугами с настоящими Правилами и тарифами на аренду камеры хранения;
- бережно относиться к камерам хранения, к ключам, следить за их сохранностью и целостностью, не передавая другим лицам;
- по всем вопросам, связанным с использованием камерой хранения обращаться к администратору;
- освободить камеру хранения не позднее истечения оплаченного времени;
- сообщать обо всех случаях неисправности камеры хранения;
- неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

4.14. В случае нарушения положений, установленных настоящими Правилами, пользователь не допускается к пользованию услугами камеры хранения до устранения нарушения.

4.15. Администратор пункта проката вправе отказать пользователю в оказании услуг пользования камерой хранения также при отсутствии свободных камер хранения.

5. Ответственность

5.1. Посетитель несет ответственность за:

- любой ущерб, причиненный его действиями другим посетителям или имуществу Катка.
- нарушение настоящих Правил;
- нарушение законодательства Российской Федерации и города Москвы.

5.2. В случае утраты или порчи спортивного инвентаря, взятого в Пункте проката (возврата спортивного инвентаря в состоянии худшем, чем он был принят в пункте проката, сверх нормального износа, препятствующего эксплуатации инвентаря по назначению, или с потерей потребительских свойств) посетитель обязан возместить Администрации материальный ущерб в размере стоимости утраченного (поврежденного) спортивного инвентаря в соответствии с действующими Тарифами.

5.3. Посетитель, сопровождающий на Каток ребенка (детей), несет ответственность за его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

5.4. Администрация несет ответственность за:

- соблюдение требований, предъявляемых к Катку.
- соблюдение графика работы Катка, касс, раздевалок, Пункта проката.
- соблюдение Правил работниками Катка, касс, раздевалок, Пункта проката, частным охранными предприятиями (далее – ЧОП), привлеченными КП «ВДНХ»

для обеспечения безопасности и правопорядка на Катке.

5.5. Администрация не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы на Катке;
- сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Катка;
- сохранность оставленных в ячейках Пункта проката и не востребованных по завершении сеанса катания вещей;
- последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Правила утверждаются распоряжением КП «ВДНХ» и вступают в силу со дня издания распоряжения КП «ВДНХ», их утверждающего.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или принятия локального нормативного акта КП «ВДНХ», содержащего нормы, отличные от Правил, Правила утрачивают силу лишь в части противоречащих норм до принятия изменений или утверждения новой редакции Правил.

6.3. Соблюдение Правил обязательно работниками КП «ВДНХ» в части касающейся.

6.4. В случае нарушения любого из пунктов настоящих Правил работники Пункта проката, ЧОП, администраторы, инструкторы имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию Катка без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.

ФОРМА

РАСПИСКА

Я,

(Ф. И. О.)

Дата рождения _____,

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____, дата выдачи: _____,
выдан: _____.

Контактный телефон: _____.

Ознакомлен(а) и согласен(а) с Правилами посещения Катка на территории парка «Останкино» и расценками на предоставление услуг проката (аренды) инвентаря.

В соответствии с данными правилами получил(а) в Пункте проката _____ (Ф.И.О.) исправный, пригодный для использования по назначению спортивный инвентарь: фигурные коньки, хоккейные коньки (нужное подчеркнуть) на срок с _____ по _____ и внес (внесла) обеспечительный платеж в размере 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

По окончании данного срока обязуюсь вернуть перечисленный выше инвентарь в пункт проката, в котором он был получен, в исправном и работоспособном состоянии.

В случае превышения указанного выше срока, порчи или утраты инвентаря обязуюсь в соответствии с установленными тарифами внести арендную плату за дополнительное время пользования инвентарем или плату за его порчу или утрату.

Даю свое согласие на обработку и хранение КП «ВДНХ» (с использованием и без использования средств автоматизации) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона), указанных в данной расписке.

ДД.ММ.ГГ

Фамилия Имя Отчество

Личная подпись

Тарифы аренды спортивного инвентаря

1. Тарифы аренды спортивного инвентаря

№ п/п	Спортивный инвентарь	Стоимость проката коньков, включая НДС 20%
		Будние/Выходные дни
1.	Прокат коньков (фигурные, хоккейные)	
1.1	1 час	350
1.2	2 часа	400
1.3	3 часа (только в период с 19:00 до 21:45)	600
2.	Аренда камеры хранения (1 сеанс)	
2.1	Малая	100
2.2	Средняя	150
2.3	Большая	200

2. Размер обеспечительного платежа

№ п/п	Спортивный инвентарь	Обеспечительный платеж (руб.)
1.	Коньки (фигурные, хоккейные)	3 000

3. Тариф на компенсацию стоимости инвентаря в случае его повреждения либо утраты

№ п/п	Спортивный инвентарь	Стоимость (руб.), включая НДС 20%
1.	Коньки хоккейные RGX 2.0 Ice Track	8 720
2.	Коньки фигурные RGX 1.0 Ice Rental white	8 280
3.	Штраф за потерю/поломку ключа от камеры хранения	400

ФОРМА

Акт об утере или поломке спортивного инвентаря

Москва, «___» _____ 202_ г.

Арендодатель в лице администратора (Ф.И.О.) _____,
и Арендатор (Ф.И.О.) _____,
действующего на основании (документ, подтверждающий личность-паспорт)

В присутствии (Ф.И.О.) _____
Должность _____
составили настоящий Акт
о том, что _____
наименование утерянного или поврежденного инвентаря

_____ *наименование утерянного или поврежденного инвентаря*

утерян или возвращен со следующими повреждениями:

_____ *характер повреждения*

Стоимость инвентаря в соответствии с утвержденными тарифами
составляет: _____.

Арендодатель:

Арендатор:

_____/_____/_____

_____/_____/_____