

ПРИКАЗ

«14» ноября 2025 г.№ РД-04-244/25 / КП-01-285/25

**О внесении изменений в приказ
от 16 января 2023 г.
№ РД-04-1/23/КП-01-5/23**

В целях усиления контроля в отношении резидентов, допускающих нарушения в части организации работ по содержанию зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним 5-метровой зоны на территории Выставки достижений народного хозяйства

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Внести изменения в приказ от 16 января 2023 г. № РД-04-1/23/КП-01-5/23 «Об утверждении Регламента организации работ по содержанию зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним 5-метровой зоны на территории Выставки достижений народного хозяйства и природно-исторического парка «Останкино» (далее – Приказ и Регламент соответственно):

1.1. Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Регламент устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования, порядок организации работ по содержанию зданий, строений, сооружений на территории ВДНХ и условия организации всесезонной уборки, комплексного содержания территорий и проездов в границах 5-метровой зоны, прилегающей к зданиям, строениям и сооружениям, а также перечень типов и видов работ и контрольные сроки их выполнения (приложение 1 к Регламенту).».

1.2. Раздел 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«6. Порядок действий АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» в отношении резидентов, допускающих нарушения в части организации работ по содержанию зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним 5-метровой зоны

6.1. Блок-схема взаимодействия резидентов и АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» (приложение 2 к Регламенту).

6.1.1. Резиденты:

6.1.2. Работники АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» направляют заявку о выявленном нарушении с фотофиксацией в дежурную службу Административно-хозяйственного управления КП «ВДНХ» (далее – Дежурная служба). Дежурная служба направляет заявку о нарушении в Департамент эксплуатации имущественного комплекса АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» (далее – ДЭИК). Ответственный исполнитель ДЭИК, осуществляющий взаимодействие с резидентами (далее – ответственный исполнитель), в течение одного рабочего дня информирует резидента о выявленных нарушениях с предоставлением фотофиксации.

6.1.3. В случае нарушения резидентами сроков выполнения работ по данной заявке Дежурная служба составляет в течение следующего рабочего дня уведомление

о приглашении уполномоченного представителя резидента на место нарушения для подтверждения факта нарушения, а также акт об обнаружении нарушения, направляет его резиденту любым доступным способом. Акт об обнаружении нарушения должен быть подписан уполномоченным в установленном порядке представителем резидента.

6.1.4. При несвоевременном устранении нарушений ответственный исполнитель информирует ДЭИК о необходимости выполнения работ по устранению нарушения.

6.1.5. ДЭИК осуществляет фотофиксацию фактического состояния крыши, карнизов, водостоков и иных выступающих частей и элементов нежилого здания, строения, сооружения и прилегающей 5-метровой зоны, в отношении которых планируется проведение работ, процесса осуществления работ, составляет акт выполненных работ (приложение 3 к Регламенту) с дальнейшей передачей его ответственному исполнителю, который оформляет и передает любым доступным способом акт выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения работ в сметно-аналитический отдел Административно-хозяйственного управления АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ». Акт выполненных работ должен быть завизирован уполномоченным в установленном порядке представителем резидента.

Сметно-аналитический отдел Административно-хозяйственного управления АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» согласно расчету стоимости производства работ (приложение 4 к Регламенту) на территории Выставки достижений народного хозяйства производит расчет стоимости выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней. Ответственный исполнитель после проверки объемов направляет полный комплект документов (акт об обнаружении нарушения с фотофиксацией, акт выполненных работ с фотофиксацией) в Департамент по работе с резидентами АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» (далее – ДРР).

6.1.6. ДРР принимает меры по взысканию в досудебном порядке средств с резидента за проведение указанных работ в соответствии с порядком, определенным действующими локальными нормативными актами АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ».

6.1.7. ДРР вправе отказать в проведении претензионной работы в случае отсутствия полного комплекта документов, подтверждающих факт нарушения, допущенного резидентом, и факт устранения нарушения силами АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ».

6.2. Собственники и резиденты зданий, строений и сооружений, принадлежащих на праве собственности городу Москве и находящихся в имущественной казне города Москвы, в управлении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также иные лица, осуществляющие свою деятельность на основании межправительственных соглашений:

6.2.1. В случае несвоевременного устранения нарушений правил эксплуатации собственниками и резидентами зданий, строений и сооружений, принадлежащих на праве собственности городу Москве и находящихся в имущественной казне города Москвы, в управлении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также иными лицами, осуществляющими свою деятельность на основании межправительственных соглашений, ответственный исполнитель ДЭИК подготавливает информационное письмо об обнаружении нарушений и направляет в Объединение административно-технических инспекций города Москвы.»

1.3. Дополнить в Регламент разделом 7 в следующей редакции:

«7. Заключительные положения»

7.1. Регламент вводится в действие со дня его утверждения совместным приказом АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

7.2. Изменения в Регламент вносятся на основании соответствующего приказа.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Регламент является обязательным для исполнения работниками структурных подразделений АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» и резидентами при наличии оформленных надлежащим образом договорных отношений (в части касающейся).».

1.4. Дополнить Регламент новым приложением 1 (приложение 1).

1.5. Дополнить Регламент новым приложением 2 (приложение 2).

1.6. Дополнить Регламент новым приложением 3 (приложение 3).

1.7. Дополнить Регламент новым приложением 4 (приложение 4).

2. Департаменту эксплуатации имущественного комплекса АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ», дежурной службе Административно-хозяйственного управления КП «ВДНХ» обеспечить соблюдение требований Регламента (в редакции настоящего приказа).

3. Управлению общественных связей АО «ВДНХ»/Департаменту общественных связей КП «ВДНХ» разместить текст Регламента (в редакции настоящего приказа) на сайте ВДНХ.

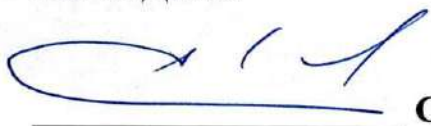
4. Департаменту по работе с резидентами АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» при заключении новых договоров с хозяйствующими субъектами в обязательном порядке включить положения, устанавливающие обязанность арендатора по возмещению расходов арендодателя на устранение нарушений, связанных с очисткой кровли зданий, строений, сооружений и уборкой от снега и наледи прилегающей к ним 5-метровой зоны. При наличии ранее заключенных действующих договоров обеспечить заключение дополнительных соглашений к ним, включающих вышеуказанные положения.

5. Заместителям генерального директора АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ», коммерческому директору АО «ВДНХ», финансовому директору АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ», руководителям структурных подразделений АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» ознакомить в двухнедельный срок со дня издания настоящего приказа резидентов с настоящим приказом и руководствоваться Регламентом (в редакции настоящего приказа) в пределах установленной компетенции в рамках сферы деятельности.

6. Департаменту по работе с персоналом и социальной политике АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» внести изменения в должностные инструкции ответственных работников, осуществляющих взаимодействие с резидентами, и ознакомить с настоящим приказом работников АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **технического директора АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»**.

Генеральный директор
АО «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Исполняющий обязанности
генерального директора КП «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Приложение 1
к приказу АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»
от 14 ноября 2025 г.
№ ПД-04-244/25 / КП-01-285/25

Приложение 1
к Регламенту

**Памятка, определяющая порядок действия резидентов Выставки
по поддержанию в нормативном состоянии объектов Выставки
и прилегающим к ним 5-метровой зоны**

1. Требования к зимнему периоду

1.1. Уборка кровель.

1.1.1. Работы по очистке кровель зданий, строений и сооружений выполняются с учетом требований приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте».

1.1.2. Пользователи и собственники строений обязаны проводить мониторинг и очистку кровель строений.

1.1.3. Удаление наростов льда (сосулек, ледяных свесов, а также иных ледяных образований), снежных свесов на карнизах и других выступающих частях и элементах зданий, строений, сооружений производится немедленно по мере их образования с соблюдением мер безопасности производства работ.

1.1.4. При невозможности незамедлительной очистки устанавливаются ограждения опасных участков.

1.1.5. Очистка от снега крыш с металлическими скатными кровлями, карнизов и других выступающих частей и элементов зданий, строений и сооружений с наружным водоотводом производится:

Зона очистки снега	Срок выполнения работ	Срок выполнения работ при накоплении снега свыше 5 см
Крыши, выходящие на улично-дорожную сеть, тротуары, пешеходные зоны, зоны входов в подъезды, детские площадки и иные места, предназначенные для прохода людей	В течение двух суток с момента окончания снегопада	Немедленно
Крыши, выходящие на иные территории	В течение трех суток с момента окончания снегопада	Немедленно

1.1.6. Очистка крыш зданий, строений и сооружений от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность посетителей ВДНХ.

1.1.7. При сбрасывании снега с крыш зданий, строений и сооружений должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций,

светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

1.1.8. Запрещается выполнять работы на крыше зданий, строений и сооружений:

- во время сильного тумана, снегопада, ветра, превышающего 15 м/с;
- недостаточной освещенности рабочего места.

1.2. Содержание прилегающих территорий.

1.2.1. Работы по содержанию территории 5-метровой зоны осуществляются круглогодично ежедневно непосредственно АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», резидентами или организациями, с которыми заключен договор по уборке указанной территории.

1.2.2. Дорожки, садовые диваны, урны и прочие элементы, а также пространство перед ними и подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

1.2.3. Предельная высота снега, выпавшего на газоны, не должна превышать 80 см. Выпавший снег, превышающий предельную высоту, подлежит вывозу и утилизации.

1.2.4. Запрещается переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

2. Всесезонные виды выполняемых работ

2.1. Содержание фасадов и отмосток.

2.1.1. Резиденты обязаны за свой счет обеспечить своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий, строений и сооружений и их отдельных элементов, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски и т.п.

2.1.2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий, строений и сооружений и их конструктивных элементов.

2.1.3. Здания, строения и сооружения должны быть оборудованы домовыми знаками с подсветкой в темное время суток. За чистоту и исправность домовых знаков зданий, строений и сооружений отвечают АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» либо резиденты (в случае эксплуатации зданий, строений и сооружений в соответствии с соответствующими заключенными договорами резидентами).

2.1.4. Мойка наружного остекления производится в рамках подготовки строений к весенне-летнему периоду и в течение года по необходимости.

2.2. Содержание МАФ.

2.2.1. МАФ необходимо содержать в исправном состоянии, промывать и ежегодно до 1 мая окрашивать.

2.3. Обращение с твердыми коммунальными отходами.

2.3.1. На территории ВДНХ не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы.

2.3.2. Складирование собранного мусора, смета и иных загрязнений разрешается производить только в специально отведенных местах (контейнерные площадки, мусорные контейнеры), согласованных с АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ» при условии наличия заключенного договора на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов (ТКО).

2.3.3. Резидент самостоятельно заключает договор на вывоз (утилизацию) ТКО с единым региональным оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Резидент, имея на территории в границе 5-метровой зоны урны и контейнерные площадки, самостоятельно выполняет работы по очистке урн от мусора, промывке урн, очистку контейнерных площадок, контролирует график уборки и график вывоза мусора.

2.3.5. У входа в торговые объекты и иные помещения резидентов должны быть установлены урны на расстоянии 50 м друг от друга в количестве не менее двух.

2.3.6. Очистка урн производится резидентом по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Перечень типов и видов работ, контрольные сроки их выполнения

№	Типы/виды работ	Контрольные сроки исполнения заявок (рабочие дни)
1.	Ремонт фасадов и иных элементов зданий и строений, зона ответственности резидентов	30 дней
2.	Покраска фасадов и иных элементов зданий и строений, в том числе в рамках гарантийных обязательств, зона ответственности резидентов	10 дней
3.	Мойка окон, фасадов и иных элементов зданий и строений, зона ответственности резидентов	10 дней
4.	Уборка мусора, зона ответственности резидентов	1 день
5.	Уборка снега, зона ответственности резидентов	12 часов с момента окончания снегопада
6.	Вывоз снега, зона ответственности резидентов	3 дня
7.	Очистка от снега парапетов и свесов, карнизов и других выступающих частей, и элементов нежилых зданий, строений, сооружений с наружным водоотводом и аттракционов, зона ответственности резидентов	3 дня
8.	Уборка территории (вандажные надписи, загрязнение мощений, покрытий, ограждений и аттракционов), зона ответственности резидентов	1 день
9.	Ремонт системы берегоукрепления (шпунта, обшива), променада, наброски плотин, ограждений, дренажа, оборудование плотин, понтонного променада в зоне ответственности резидентов	30 дней

В случае нарушения сроков выполнения работ:

1. Резидентами АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»:

– Дежурная служба Административно-хозяйственного управления КП «ВДНХ» составляет уведомление о приглашении уполномоченного представителя резидента на место нарушения, а также акт об обнаружении нарушения в течение следующего рабочего дня после истечения срока устранения нарушения. Дежурная служба Административно-хозяйственного управления КП «ВДНХ» обеспечивает подписание акта уполномоченным представителем резидента.

– Департамент эксплуатации имущественного комплекса устраняет допущенные резидентом нарушения и выполняет необходимые работы в полном объеме, при этом расходы будут взысканы с резидента как компенсация понесенных затрат.

– Департамент эксплуатации имущественного комплекса совместно с Дежурной службой Административно-хозяйственного управления КП «ВДНХ» формирует акт устранения нарушений с указанием объемов и стоимости произведенных работ, а также обеспечивает подписание указанного акта уполномоченным представителем резидента.

– Департамент по работе с резидентами принимает меры по взысканию с резидента средств за проведение указанных работ в соответствии с порядком, определенным локальными нормативными актами.

2. Собственниками и резидентами зданий, строений и сооружений, принадлежащих на праве собственности городу Москве и находящихся в имущественной казне города Москвы, в управлении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также иных лиц, осуществляющих свою деятельность на основании межправительственных соглашений:

– Ответственный исполнитель Департамента эксплуатации имущественного комплекса, осуществляющий взаимодействие с резидентами, формирует информационное письмо об обнаружении нарушений и направляет в Объединение административно-технических инспекций города Москвы».

Контактный телефон дежурной службы: 8-910-450-19-98.

Блок-схема взаимодействия с резидентами строений

Приложение
к Регламенту



* Меры по устранению выявленных нарушений постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве»

Приложение 3

к приказу АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»

от 14 ноября 2025 г.

№ 19-04-244/25 | 10-01-285/25

Приложение 3

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
выполненных работ**

Мы, нижеподписавшиеся:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

и уполномоченный представитель резидента

1. Подтверждаем: необходимость проведения работ: _____

нужное указать: по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда (сосулек, ледяных свесов, а также иных ледяных образований), снежных свесов на карнизах, крышах, водостоках и иных выступающих частях и элементах нежилых зданий, строений, сооружений, уборке прилегающей 5-метровой зоны и вывозу снега

по адресу: _____

по состоянию на "___" ч. "___" мин. "___" _____ 20__ г.

Работы выполнены в сроки:

с "___" ч. "___" мин. "___" _____ 20__ г.

по "___" ч. "___" мин. "___" _____ 20__ г. в полном объеме.

3. Общая площадь очищенных поверхностей составляет _____ кв.м.

4. Дополнительная информация (указывается при необходимости) _____

5. Предъявленные результаты работ по адресу, указанному в п.1 настоящего акта:

(принять/не принять)

6. Приложение: расчет стоимости выполненных работ.

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к приказу АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»

от 14 декабря 2025 г.

№ РД-04-244/25 КП-01-285/25

Приложение 4

к Регламенту

Расчет стоимости производства работ (затратный метод)

№ п/п	Наименование производства работ	Единица измерения	Количество	Итого рублей, в том числе НДС 20 %
1.	Очистка кровли от снега со сбрасыванием вниз и сгребанием в кучи, скол сосулек по периметру кровли.	м ²	1	296,66
2.	Комплексная уборка асфальтобетонных покрытий площадок, проезжих частей и тротуаров в зимний период.	м ²	1	77,58
3.	По комплексной расценке Уборка и вывоз снега Уборка и вывоз снега на расстояние 5 км.	м ³	1	1 760,65
4.	Комплексная уборка асфальтобетонных покрытий площадок, проезжих частей и тротуаров в летний период.	м ³	1	60,27